

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

بسمه تعالی

نظام‌نامه گروه‌های تخصصی سازمان استان

این نظام‌نامه به موجب اهداف تعریف شده در ماده ۲ و به استناد ماده ۱۷ قانون نظام مهندسی معدن و بند ۲۹ از ماده ۶۶ و همچنین مواد ۷۰ الی ۷۲ آیین‌نامه اجرایی آن، جهت تضمین ارتقاء کیفی خدمات علمی، تخصصی، مشورتی و ارائه پیشنهادات تخصصی به هیأت‌مدیره سازمان نظام مهندسی معدن، تدوین شده و به شکل هماهنگ در تمام سازمان استان‌ها قابل اجرا است.

فصل اول - تعاریف

- قانون معادن: منظور، قانون مصوب ۱۳۷۷/۰۲/۲۷ و اصلاح قانون معادن مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی است.
- قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه اجرایی: منظور، آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- فعالیت‌های معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- وزارت: منظور، وزارت صنعت، معدن و تجارت است.
- سازمان: منظور، سازمان نظام مهندسی معدن است.
- سازمان استان: منظور، سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های رشته‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی و مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- رشته‌های مرتبط: منظور، رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق تبصره ۲ ذیل ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- عضو: منظور عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.
- سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این نظام‌نامه، مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

فصل دوم - گروه‌های تخصصی

- ۱-۲- در هر سازمان استان برای هر یک از رشته‌های اصلی شامل معدن، زمین‌شناسی، نقشه‌برداری و متالورژی استخراجی که تعداد اعضای آن بیش از پنج نفر باشد، گروه تخصصی تشکیل می‌شود.
- تبصره ۱- هر یک از رشته‌های مرتبط نیز که مورد پذیرش سازمان قرار گیرد، می‌توانند به موجب تصمیمات کلی سازمان و پس از تصویب هیأت‌مدیره سازمان استان با حفظ شرایط این نظام‌نامه، مطابق بند ۲۹ ماده ۶۶ آیین‌نامه اجرایی، کمیسیون تخصصی تشکیل دهند.
- ۲-۲- هر گروه تخصصی دارای یک هیأت‌رئیس است که نمایندگی گروه تخصصی آن رشته را در امور مربوط به عهده خواهد داشت. هیأت‌رئیس برای رشته‌هایی که تا ۳۰ نفر عضو دارند، با ۳ نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل و برای رشته‌هایی با تعداد اعضای بیشتر با ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود.
- با اعلام رسمی از طریق فراخوان توسط سازمان استان، داوطلبین به صورت کتبی آمادگی خود را جهت شرکت در انتخابات گروه تخصصی به دبیرخانه سازمان استان اعلام می‌نمایند. تطبیق اظهارات داوطلب در فرم داوطلبی با مشخصات وی در سامانه سنم توسط سازمان استان، ضروری است و عضو باید پیش از اعلام داوطلبی، مشخصات خود در سامانه سنم را از طریق سازمان استان اصلاح و به روز نماید.

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

تبصره ۲- تعداد اعضای سازمان استان در هر رشته در تاریخ شروع به کار هیأت مدیره هر دوره، ملاک تعیین تعداد اعضای هیأت رئیسه است و در صورت تغییرات اعضای رشته تا پایان دوره، تعداد اعضای هیأت رئیسه بدون تغییر باقی می‌ماند.

تبصره ۳- در ترکیب هیأت‌رئیسه گروه تخصصی معدن لازم است دو نفر با گرایش استخراج معدن، یک نفر با گرایش اکتشاف معدن، یک نفر با گرایش کانه‌آرایی و فرآوری و یک نفر از بین دو گرایش اکتشاف یا کانه‌آرایی و فرآوری عضو باشند. در صورت عدم وجود متقاضی در گرایش کانه‌آرایی و فرآوری، می‌توان از سایر گرایش‌های رشته معدن که بالاترین رای را پس از منتخبین آورده است، استفاده کرد.

۲-۳- هیأت مدیره هر دوره سازمان استان موظف است حداکثر سه ماه پس از تاریخ شروع به کار خود، هیأت‌رئیسه گروه‌های تخصصی را تشکیل دهد. انتخاب اعضای گروه‌های تخصصی از مسیر انتخابات صورت می‌پذیرد و لازم است هیأت اجرایی این انتخابات حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات تشکیل شود. برای تعیین اعضای هیأت اجرایی، سازمان استان به اعضای خود اطلاع می‌دهد تا داوطلبان، خود را معرفی کنند. شرایط عضویت در هیأت اجرایی به شرح ذیل خواهد بود:

الف- عضویت معتبر در سازمان نظام مهندسی استان (نداشتن بدهی حق عضویت)

ب- نداشتن محکومیت قطعی

پ- اعضای هیأت اجرایی نباید وابستگی سببی یا نسبی درجه یک با داوطلبان گروه تخصصی سازمان استان را داشته باشد.

ت- اعضای هیأت اجرایی نمی‌توانند از بین اعضای اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره فعلی یا داوطلب عضویت در هیأت مدیره باشند و حق انصراف یا استعفا را نیز ندارند.

سازمان استان، فهرست داوطلبان واجد شرایط و خلاصه مشخصات آن‌ها شامل نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و سایر مشخصات را به اطلاع هیأت مدیره می‌رساند. هیأت مدیره سازمان استان به تعداد (حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ نفر) را انتخاب می‌کند تا ایشان از بین خود سه یا پنج نفر را به عنوان اعضای هیأت اجرایی انتخاب و به سازمان استان اعلام نمایند. حکم اعضای هیأت اجرایی توسط رئیس سازمان استان صادر می‌گردد.

۲-۴- شرایط عضویت در هیأت رئیسه گروه تخصصی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در همان رشته تخصصی مورد نظر.

- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر با پایه حداقل دو در یکی از زمینه‌ها.

- دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۱۱ قانون که شرایط فوق در تبیین بند «پ» آن است.

تبصره ۴- در استان‌های گروه سه و چهار در صورت عدم تمایل عضو برای داوطلبی و یا نداشتن اعضای دارای پروانه اشتغال با پایه دو، می‌توان از پایه سه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار معدنی برای تشکیل گروه تخصصی مربوط استفاده کرد.

۲-۵- طبق مفاد ماده ۷۲ آیین‌نامه اجرایی در رشته‌هایی که حداقل یک نفر عضو در هیأت مدیره دارند، لازم است یک نفر از اعضای هیأت مدیره سازمان استان در رشته مربوط به انتخاب هیأت مدیره به‌عنوان عضو هیأت رئیسه گروه تخصصی تعیین شود.

۲-۶- برای انتخاب هیأت رئیسه هر گروه تخصصی، مطابق ماده ۷۲ آیین‌نامه اجرایی و بر اساس فراخوان عمومی سازمان استان متبوع، اعضای سازمان استان از طریق رای‌گیری مجازی از بین افراد داوطلب که دارای شرایط مندرج در بند ۲-۴ باشند، به تعداد دو نفر برای رشته‌هایی که تا ۳۰ نفر عضو دارند و یا به تعداد چهار نفر برای رشته‌های با تعداد اعضای بیشتر را انتخاب می‌کنند. پس از تأیید انتخاب هیأت‌رئیسه گروه تخصصی توسط هیأت‌مدیره، اعتبارنامه آنان توسط رئیس سازمان استان صادر و امضا می‌شود.

تبصره ۵- انتخابات گروه‌های تخصصی سازمان استان‌ها به صورت مجازی و در بسترسامانه یکپارچه سازمان مورد تأیید شورای مرکزی انجام می‌پذیرد.

تبصره ۶- نماینده هیأت مدیره که توسط اعضای هیأت مدیره انتخاب می‌شود و بازرس سازمان استان در تمام مراحل انتخاب هیأت اجرایی، برگزاری انتخابات و پس از برگزاری انتخابات، صورتجلسه نهایی را در صورت تأیید، مطابق فرم شماره ۱۰ و ۱۱ امضا می‌نمایند.

تبصره ۷- چنانچه تعداد اعضای واجد شرایط و متمایل به عضویت در هیأت رئیسه گروه تخصصی، به حداقل دو برابر تعداد مورد نیاز نرسد، مشروط بر آنکه مطابق ماده ۷۰ آیین‌نامه اجرایی، تعداد آنها حداقل به پنج نفر بالغ شود، در راستای تقویت رشته‌های اصلی

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

تخصصی در استان، هیأت مدیره می‌تواند مطابق بند ۲۹ ماده ۶۶ آیین‌نامه اجرایی و بند ۴-۲ این نظام‌نامه اقدام به تشکیل کمیسیون تخصصی مربوطه نماید. در خصوص تشکیل کمیسیون‌های تخصصی، اولویت نخست با نامزدهای ثبت نام شده حائز شرایط به ترتیب از پایه ارشد تا پایه ۲ بوده و سپس دارندگان پروانه پایه ۳ و در نهایت اعضای بدون پروانه دارای سوابق علمی و اجرایی بیش از ۱۰ سال با اولویت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، کارشناسان رسمی دادگستری، هیأت مدیره شرکت‌های مهندسی مشاور می‌باشد. احکام اعضای کمیسیون‌های تخصصی یک ساله بوده و قابل تمدید می‌باشد.

۷-۲- مدت عضویت اعضای هیأت رئیسه، سه سال و انتخاب مجدد هر یک از آنان بلامانع است. هیأت رئیسه موظف است تا پایان دوره و شروع به کار هیأت رئیسه جدید همچنان به انجام وظایف خود ادامه دهد.

۸-۲- هیأت رئیسه هر گروه می‌تواند در صورت لزوم و با تأیید هیأت مدیره سازمان استان، کمیته‌های تخصصی فرعی برای گرایش‌ها و تخصص‌های مختلف در گروه مربوط تشکیل دهد. نحوه انتخاب، تعداد، شرایط و سایر مقررات مربوط به تشکیل هر کمیته و شرح وظایف آن باید توسط هیأت رئیسه آن گروه پیشنهاد شود و به تأیید هیأت مدیره سازمان استان برسد. کمیته تخصصی فرعی دارای عنوان گرایش و تخصص مربوط است و زیر نظر هیأت رئیسه گروه تخصصی سازمان استان انجام وظیفه می‌کند.

تبصره ۸- با توجه به اینکه ماده ۷۰ آیین‌نامه اجرایی به تشکیل چهار گروه تخصصی در رشته‌های اصلی زمین‌شناسی، معدن، نقشه برداری و متالورژی استخراجی پرداخته و این در حالی است که مطابق ماده چهار آن، فعالیت حرفه‌ای اعضا در رشته‌های فوق را در چهار رشته پی‌جویی و اکتشاف، استخراج معدن، کانه‌آرایی و فرآوری و متالورژی استخراجی معطوف داشته‌است، لذا ذیل گروه تخصصی معدن تشکیل سه کمیته تخصصی فرعی اکتشاف، استخراج معدن و کانه‌آرایی و فرآوری مواد معدنی تأکید می‌شود.

تبصره ۹- در گروه تخصصی زمین‌شناسی تشکیل کمیته‌های تخصصی فرعی ژئوفیزیک، ژئوشیمی و حفاری اکتشافی توصیه می‌شود.

تعداد اعضای کمیته‌های تخصصی فرعی، سه نفر می‌باشد که یک نفر باید از گروه تخصصی انتخاب شود و دو نفر دیگر مطابق بندهای ۲-۴ و ۲-۶ و تبصره‌های ذیل آنها اضافه گردند. شرح وظایف این کمیته‌ها، ارائه مشورت در چهارچوب این نظام‌نامه و رشته تخصصی به گروه تخصصی و هیأت مدیره می‌باشد.

۹-۲- هیأت رئیسه هر گروه تخصصی می‌تواند تشکیل کمیته تخصصی فرعی در هر یک از نمایندگی‌های سازمان استان را که دارای حداقل ۳۰ نفر عضو در آن رشته باشند، به هیأت مدیره پیشنهاد کند. در صورت تصویب هیأت مدیره، کمیته تخصصی فرعی مرکب از ۳ نفر با همان شرایط و ترتیب هیأت رئیسه گروه تخصصی اصلی، تشکیل می‌شود. شرح وظایف کمیته، توسط هیأت رئیسه گروه تعیین می‌گردد. کمیته تخصصی فرعی دارای عنوان نمایندگی مربوط است و زیر نظر هیأت رئیسه گروه تخصصی سازمان استان انجام وظیفه می‌کند.

فرم‌های شماره ۱ الی ۱۴، شیوه تشکیل هیأت اجرایی و انتخابات گروه‌های تخصصی چهارگانه سازمان استان‌ها را نشان می‌دهد.

فصل سوم - تشکیل و اداره جلسات

۳-۱- بعد از تأیید انتخابات، اعتبارنامه گروه‌های تخصصی توسط رئیس سازمان استان مطابق فرم شماره ۱۳ صادر می‌شود. هیأت رئیسه در اولین جلسه از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی برای مدت یک سال انتخاب می‌کند و تجدید انتخاب آنها پس از انقضای هر دوره یک ساله بلامانع است. حکم رییس گروه‌های تخصصی توسط رییس سازمان و مطابق فرم شماره ۱۴ صادر می‌شود.

تبصره ۱- اعضای گروه تخصصی، مسئول کمیته‌های تخصصی رشته خود می‌باشند.

۳-۲- برنامه تشکیل جلسات هیأت رئیسه هر گروه تخصصی در چهارچوب برنامه مصوب سازمان استان، بطور مستقیم توسط هیأت مدیره یا توسط هیأت رئیسه تنظیم و پس از تأیید هیأت مدیره اجرا می‌شود.

تبصره ۲- برنامه کمیته‌های تخصصی براساس نظر گروه تخصصی مربوطه خواهد بود.

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

- ۳-۳- مسئولیت تشکیل و اداره جلسات به‌عهده رئیس و درغیاب او به عهده نایب رئیس است و دعوت‌نامه برگزاری جلسات می‌بایست حداقل یک هفته زودتر با امضای رئیس گروه تخصصی به روشی که از قبل به تصویب گروه تخصصی رسیده است به اطلاع اعضا رسانده شود.
- ۳-۴- جلسه هیأت رئیسه با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضای هیأت رئیسه معتبر است.
- ۳-۵- هیأت رئیسه می‌تواند برحسب موضوع مورد بررسی از افراد متخصص و صاحب‌نظر، برای مشورت و اعلام نظر در موارد معین دعوت کند تا بدون حق رأی در جلسه حضور یابند.
- ۳-۶- پس از پایان هر جلسه، صورتجلسه‌ای از خلاصه مذاکرات و تصمیمات هیأت رئیسه توسط منشی تنظیم می‌شود و به امضای اکثریت اعضا می‌رسد. تصویر یا یک نسخه از صورتجلسه مصوب هیأت رئیسه برای اطلاع هیأت مدیره به رئیس سازمان استان تحویل می‌شود.
- ۳-۷- هر یک از اعضای هیأت رئیسه که نتواند در جلسه‌ای شرکت کند باید مراتب را حداقل ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسه به رئیس (یا نایب رئیس) اطلاع دهد.
- ۳-۸- چنانچه هر یک از اعضای هیأت رئیسه در مدت سه ماه متوالی در تمام جلسات و یا در مدت شش ماه متوالی در پنج جلسه غیبت کند، مستعفی تلقی شده و هیأت رئیسه می‌تواند از هیأت مدیره سازمان استان درخواست کند تا عضو علی‌البدل را جایگزین وی نماید.
- ۳-۹- چنانچه جلسه‌های هیأت رئیسه به‌علت عدم حضور اکثریت لازم، به مدت سه ماه متوالی تشکیل نشود، هیأت مدیره سازمان استان به جای اعضایی که امکان حضور در جلسات را نداشته‌اند، اعضای علی‌البدل را دعوت به کار می‌کند و در صورت عدم تکافو می‌تواند اعضای جدیدی را، مطابق شرایط این دستورالعمل، برای تکمیل هیأت رئیسه انتخاب نماید.
- ۳-۱۰- به اعضای هیأت رئیسه براساس تعداد جلسات حضور یافته، حق جلسه پرداخت می‌شود. تأیید و گزارش کارکرد ماهانه اعضا، به‌عهده رئیس هیأت است. مبلغ حق جلسه بر اساس نظام نامه پرداخت به ارکان سازمان خواهد بود.

فصل چهارم - مسئولیت‌ها، اختیارات و شرح وظایف هیأت رئیسه

هیأت رئیسه هر گروه تخصصی ضمن مشورت و کسب نظر از اعضای گروه، امور تخصصی مرتبط با رشته خود را در جلسات مطرح و مورد بررسی و حل و فصل قرار می‌دهد و نظرها و پیشنهادهای مصوب را به هیأت مدیره سازمان استان اعلام می‌نماید. هیأت مدیره نیز قبل از تصمیم‌گیری در اموری که اختصاصاً مرتبط با یکی از رشته‌ها است، نظر هیأت رئیسه گروه تخصصی مربوط را استعلام کرده و آن را در تصمیم‌گیری‌های خود مورد توجه قرار می‌دهد.

اجرای اهداف و وظایف سازمان نظام مهندسی معدن که در ماده دو قانون شرح داده شده‌است، بطور عمده به فعالیت‌های گروه‌های تخصصی سازمان استان‌ها بستگی دارد. هیأت رئیسه هر گروه تخصصی موظف است در چهارچوب مقررات سازمان، برنامه‌ها و طرح‌های جدید در جهت تحقق اهداف قانون به هیأت مدیره پیشنهاد و در اجرای بندهای ۱ الی ۱۱، ۲۳ الی ۲۷ و ۳۰ الی ۳۵ ماده ۶۶ آیین‌نامه اجرایی با هیأت مدیره همکاری کند.

هیأت مدیره سازمان استان می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات خود برای انجام وظایف مربوط به هر رشته را برای مدتی معین به هیأت رئیسه گروه تخصصی مربوط واگذار کند.

جزئیات شرح وظایف هر گروه تخصصی و برنامه‌های اجرایی مربوط توسط هیأت رئیسه و با در نظر گرفتن خط‌مشی‌های اعلام شده از سوی مسئول رشته تخصصی سازمان، تنظیم و پس از موافقت هیأت مدیره به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

پاره‌ای از وظایف کلی گروه‌های تخصصی، به‌شرح زیر دسته‌بندی شده‌است، بدیهی است مسئولیت انجام این موارد یا بخشی از آن -ها همچنان متوجه سایر اشخاص حقوقی تعریف شده در قانون نیز می‌باشد و از مسئولیت ایشان نمی‌کاهد:

الف - عمومی

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

- ۱) برقراری ارتباط منظم با مسئول رشته تخصصی سازمان به منظور اعلام نظر و پاسخ در موارد خواسته شده و تهیه گزارش ادواری و تکمیل فرم‌های مورد نیاز.
- ۲) انتخاب اعضای از رشته تخصصی و دعوت به همکاری به صورت انفرادی یا با تشکیل کمیته تخصصی برای انجام وظایف گروه تخصصی، با کسب موافقت هیأت مدیره.
- ۳) برقراری ارتباط با هیأت‌مدیره و مسئولان بخش‌های مختلف اجرایی در سازمان استان، به منظور مشاوره، ارائه پیشنهاد، اعلام نظر، پاسخ به سؤال‌ها و کمک به اجرای وظایف در زمینه تخصصی.
- ۴) هماهنگی با سایر گروه‌های تخصصی در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها.
- ۵) همکاری با مراجع مربوط در هنگام بروز سوانح معدنی و بلایای طبیعی با هماهنگی رییس سازمان.
- ۶)
- ۷) ایجاد ارتباط مستمر با تشکل‌های علمی، فنی، حرفه‌ای و کارگری.
- ۸) ایجاد ارتباط با گروه‌های تخصصی استان‌های مجاور و تشکیل جلسات مشترک به منظور تبادل اطلاعات.
- ۹) ارائه راهکارهای مناسب برای کارایی اعضا.
- ۱۰) بازدید ادواری از طرح‌ها، معادن، کارخانه‌ها و واحدهای استان و تنظیم گزارش برای ارائه به هیأت مدیره.
- ۱۱) بررسی و اعلام نظر در مورد طرح‌ها و پرسش‌های مورد درخواست اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان.
- ۱۲) تعیین نماینده رشته برای شرکت در کمیسیون‌ها و شوراهای تصمیم‌گیری در سطح استان.
- ۱۳) معرفی کارشناس ذی‌صلاح جهت ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داور در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است.

ب- ترویج اصول مهندسی

- ۱) کمک به ترویج اصول صحیح مهندسی و همکاری با اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و مراجع مسئول برای کنترل و مراقبت از اجرای دقیق اصول و مقررات فنی و رعایت ضوابط تهیه طرح‌ها در فعالیت‌های معدنی استان.
- ۲) همکاری در تدوین دستورالعمل‌های فنی مربوط به رشته تخصصی در صورت نیاز.
- ۳) اعلام نظر درباره ضرایب سختی کار و ضرایب منطقه‌ای و حق‌الزحمه خدمات مهندسی در حوزه استان.
- ۴) همکاری با مسئول رشته تخصصی سازمان برای تدوین شرح وظایف مشاغل مختلف رشته.

پ- نظارت بر فعالیت اعضا

- ۱) پیشنهاد اعضای سازمان استان برای انجام کارهای مختلف بر حسب درجه و نوع فعالیت.
- ۲) بررسی کلیه گزارشات اعضا اعم از گزارش مسئولین فنی محدوده‌های اکتشافی و معدن و صنایع معدنی و گزارش بازرس و سربازرس و ...
- ۳) تدوین کارنامه برای اعضا و نظارت بر فعالیت‌های آنان.
- ۴) مشارکت در تدوین فرم‌های گزارش‌دهی ادواری برای مسئولان فنی و سایر مشاغل.
- ۵) نظارت بر چگونگی ارتباط فی‌مابین اعضا و کارفرمایان.
- ۶) تدوین و ایجاد سازوکارهای مناسب برای نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی عضو سازمان در تهیه طرح‌ها و انجام صحیح وظایف شغلی و انتخاب اعضای نمونه و تشویق آن‌ها و همچنین معرفی متخلفان به شورای انتظامی و مراجع قانونی ذیصلاح از طریق هیأت مدیره.
- ۷) اعلام نظر کارشناسی در صورت درخواست شورای انتظامی استان.

ت- آموزش و پژوهش

- ۱) برنامه‌ریزی دوره‌های آموزش تخصصی و بازآموزی در سطوح کارشناسی و بالاتر، طبق برنامه‌های آموزشی سازمان، برای شاغلان در استان، با استفاده از امکانات دانشگاه‌ها و با همکاری آنان.

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

- ۲) برنامه‌ریزی دوره‌های آموزش حرفه‌ای برای تکنیسین‌ها و استادکاران، طبق برنامه‌های آموزشی سازمان، با استفاده از امکانات آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزشی با همکاری آنان.
- ۳) برنامه‌ریزی دوره‌های آموزش حرفه‌ای ویژه کارگران، طبق برنامه‌های آموزشی سازمان، با استفاده از امکانات مؤسسه‌های آموزشی، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و معادن بزرگ استان.
- ۴) همکاری در برگزاری آزمون‌های تخصصی و ادواری سازمان.
- ۵) ترغیب و همکاری با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان برای ایجاد مرکز تحقیقات حرفه‌ای در فعالیت‌های معدنی.
- ۶) ترغیب و همکاری با دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان برای ایجاد مرکز معاینات و همچنین تدوین و انجام طرح‌های تحقیقاتی بهداشت حرفه‌ای در فعالیت‌های معدنی.
- ۷) همکاری با دانشگاه‌ها برای تدوین طرح‌ها و پروژه‌های دانشجویی از موضوع‌های فنی و مشکلات فعالیت‌های معدنی استان.
- ۸) تدوین و اجرای طرح‌های تحقیقاتی زیست محیطی و ایجاد پایگاه‌های مطالعات و پایش درازمدت تغییرات محیطی ناشی از عملیات معدنی با همکاری سازمان محیط زیست و دانشگاه‌ها.
- ۹) ایجاد ارتباط بین دانشگاه و صنعت معدنکاری به منظور بهبود کیفیت کارآموزی دانشجویان و کارورزی فارغ‌التحصیلان.

ث- ارتقای دانش فنی

- ۱) همکاری در تدوین بانک‌های اطلاعاتی و گردآوری اطلاعات مورد نیاز رشته و تشکیل پایگاه اطلاعات استانی.
- ۲) تعیین موضوع و تهیه مقاله با همکاری اعضای رشته، جهت ارائه به مسئول رشته تخصصی سازمان.
- ۳) گردآوری آمارهای مختلف و انجام تجزیه و تحلیل‌های آماری و ارائه پیشنهاد بر مبنای تجزیه و تحلیل‌ها به مسئولان مختلف از طریق هیأت مدیره.
- ۴) برگزاری مسابقات تخصصی.
- ۵) تشویق و حمایت از فعالیت‌های با ارزش و اعلام نظر در انتخاب مهندسان برجسته.
- ۶) پیشنهاد و مشارکت در برگزاری گردهمایی‌ها و سمینارهای علمی و تخصصی.
- ۷) تنظیم برنامه‌های بازدید از واحدهای مختلف برای اعضای سازمان استان.
- ۸) معرفی آخرین دستاوردهای علمی و حرفه‌ای به اعضای رشته.
- ۹) تهیه و توزیع فیلم‌های آموزشی و اطلاعاتی با استفاده از امکانات واحدهای معدنی و صنعتی استان.

ج- گسترش فعالیت‌های معدنی

- ۱) بررسی تنگناها و مشکلات واحدهای عملیاتی، شرکت‌های مشاور، پیمانکار و پیشنهاد راهکارهای اصلاحی.
- ۲) طرح راهکارهای افزایش بهره‌وری با کسب نظر از اعضای رشته و مدیران صنعت و تبلیغ آن.
- ۳) همکاری با مسئولان و سازمان‌های ذیربط در تدوین استراتژی توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های معدنی در حوزه استان.
- ۴) تدوین پروژه‌های امکان‌سنجی شده با استفاده از پتانسیل‌ها و امکانات استانی و ارائه به سرمایه‌گذاران ذیصلاح جهت گسترش سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های معدنی.

این نظام‌نامه در ۴ فصل و ۱۱ تبصره در مورخ ۱۴۰۳/۸/۲۲ به تصویب شورای مرکزی رسیده و در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۱۳ ابلاغ شده است.